



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
VLADA

Broj: 01-1107-2/20-69
Široki Brijeg, 30. listopada 2020.

**SKUPŠTINA ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE
n/r predsjednika Ivana Jelčića**

**PREDMET: Prijedlog Zakona o proračunima u Županiji
Zapadnohercegovačkoj, dostavlja se**

U prilogu Vam dostavljamo tekst Prijedloga Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj, kojeg je utvrdila Vlada Županije Zapadnohercegovačke na 69. sjednici održanoj 30. listopada 2020. godine, te predlažemo da se sukladno članku 138. i članku 139. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, br. 10/03) rasprava o Prijedlogu Zakona obavi po hitnom postupku.

S poštovanjem,



**Predsjednik
Zdenko Čosić**

Na temelju članka 19. stavka (4) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj:10/04) i članka 60. Poslovnika o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj:3/03), Vlada Županije Zapadnohercegovačke na 69. sjednici održanoj 30. listopada 2020. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Utvrđuje se tekst Prijedloga Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj i upućuje se Skupštini Županije Zapadnohercegovačke da ga donese po hitnom postupku.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
- VLADA -
Broj:01-1107-1/20-69
Široki Brijeg, 30. listopada 2020.



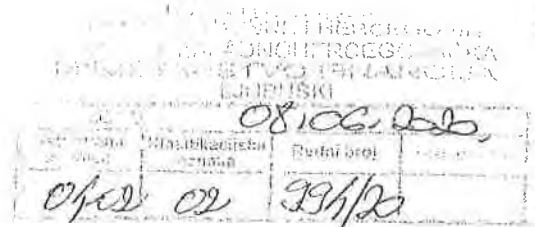
Predsjednik
Zdenko Čosić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
URED ZA ZAKONODAVSTVO VLADE

Broj: 11-350-1/20

Široki Brijeg, 04. lipnja 2020. godine



ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO FINACIJA

Kralja Zvonimira 1

88320 Ljubuški

PREDMET: Mišljenje na nacrt Zakona o Proračunima u Županiji
Zapadnohercegovačkoj, dostavlja se

VEZA: Vaš akt broj: 04-02-02-994/19 od 19. svibnja 2020. godine

Zaprimljen u Uredu za zakonodavstvo Vlade, dana 26. svibnja 2020.godine

Poštovani,

u skladu s člankom 36. i 37. Poslovnika o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/03) i člankom 2. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 2/11) u pravitku ovog akta dostavljamo Vam Mišljenje Ureda za zakonodavstvo Vlade Županije Zapadnohercegovačke broj: 11-350/20 od 04. lipnja 2020. godine na nacrt Zakona, Vaš akt broj: 04-02-02-994/20 od 19. svibnja 2020. godine.

Privitak: Kao u tekstu

S poštovanjem,

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Pismohrani.





Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
URED ZA ZAKONODAVSTVO VLADE

Broj: 11-350/20

Široki Brijeg, 04. lipnja 2020. godine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

MINISTARSTVO FINACIJA

Kralja Zvonimira 1

88320 Ljubuški

**PREDMET: Mišljenje na nacrt Zakona o Proračunima u Županiji
Zapadnohercegovačkoj, dostavlja se**

VEZA: Vaš akt broj: 04-02-02-994/19 od 19. svibnja 2020. godine

Na temelju članka 36. i 37. Poslovnika o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/03) i članka 2. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 2/11), nakon razmatranja nacrta Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj (u daljnjem tekstu: nacrt Zakona), predlagatelja Ministarstva financija Županije Zapadnohercegovačke, Ured za zakonodavstvo Vlade Županije Zapadnohercegovačke daje sljedeće

MIŠLJENJE

Ustavni temelj za donošenje nacrta Zakona sadržan je u odredbi članka 26. Ustava Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03, 10/04 i 17/11) kojom je utvrđeno da Skupština Županije Zapadnohercegovačke donosi zakone i ostale propise potrebite za provedbu ovlasti Županije. Člankom 96. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 10/03) između ostalog, utvrđena je nadležnost Skupštine da donosi akte u formi zakona.

Predlagatelj je kvalitetno i stručno u obrazloženju elaborirao razloge i motive za donošenje ovog Zakona.

Sugeriramo predlagatelju tekst Nacrta Zakona dostaviti jedinicama lokalne samouprave kako bi se njihova nadležna tijela mogla očitovati na isti, a što je sukladno članku 12. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/09, 18/11 i 11/17) kojim člankom je propisana obvezna konzultacija s tijelima jedinice lokalne samouprave prilikom donošenja propisa koji se odnose na lokalnu samoupravu. S tim u vezi

ukazujemo i na članak 20. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20).

Ukoliko je Nacrt Zakona dostavljen nadležnim tijelima sugeriramo u obrazloženju predmetnog materijala ugraditi posebno poglavlje u skladu s člankom 60. stavak (1) točka f) i člankom 66. Jedinствениh pravila za izradu pravnih propisa u tijelima uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:12/11) (u daljnjem tekstu:Jedinstvena pravila), koje se odnosi na opis konsultacija vođenih u procesu izrade propisa.

U članku 28. nacrtu Zakona potrebno je ispravno navesti da se odredbe članka 3. Zakona do članka 27. Zakona shodno primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove, a ista primjedba se odnosi i na članak 38. nacrtu Zakona.

U članku 43. nacrtu Zakona predlagatelj je nakon navođenja članka 42. izostavio navesti riječ „Zakona“ te sugeriramo da se i ova tehnička omaška ispravi.

U članku 42. stavak (6) nacrtu Zakona predlagatelj navodi kako su oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokovi izvješćivanja Ministarstva financija o obvezama iz stavka (3) ovog članka propisani su odredbama važećeg federalnog Pravilnika kojim se uređuje oblik, saadržaj, način popunjavanja, rokovi i predaja Izjave. S tim u vezi iza riječi odredbama...sugeriramo predlagatelju da briše riječ „važećeg“ obzirom da se primjenjuju važeći, odnosno Pravilnici koji su na snazi, te je pogrešno u zakonu navoditi da je propis važeći. Isto se odnosi i na članak 75. nacrtu Zakona.

Članak 98. nacrtu Zakona je u suprotnosti s odredbama članka 21. Jedinствениh pravila. Naime, u propisima se ne određuje vrijeme njihove objave te pozivamo predlagatelja da preispita članak 98. nacrtu Zakona.

Ovaj Ured se nije očitovao o samom sadržaju nacrtu Zakona, budući je predlagatelj i sadržajno i funkcionalno najjpućeniji u predmetnu materiju, a istaknute nomotehničke primjedbe, prijedloge i sugestije pozivamo predlagatelja da razmotri, po mogućnosti prihvati i ugradi u nacrt Zakona.

S poštovanjem,

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Pismohrani.


Ravnateljica Ureda
Anita Markić


1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

29. 07. 2020

PRILJEPI	Ustavna žalba	Kvalifikaciona oznaka	Redni broj	Godina
			04-02-02-994/19	

Broj: 03-04-02-391-2/20
Široki Brijeg, 23. lipnja 2020. godine

MINISTARSTVO FINACIJA ŽZH
Ulica IV. Brigade HVO-a Stjepana Radića br. 9
Ljubuški

PREDMET: Mišljenje, dostavlja se;

Na temelju članka 36. i 37. Poslovnika o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 3/03), nakon razmatranja nacrtu Zakona o proračunima Županije Zapadnohercegovačke, Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke dalo je *sljedeće*

MIŠLJENJE

Nakon razmatranja nacrtu Zakona o proračunima Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: nacrt Zakona), obrađivača Ministarstva financija Županije Zapadnohercegovačke, ovo Ministarstvo nema primjedbi u dijelu koji se odnosi na odredbe o sankcijama i odredbe vezane za ustroj sustava županijskih tijela, jer nacrt Zakona ne sadrži iste.

Predviđene novčane kazne u člancima 100. i 101. nacrtu Zakona sukladne su Zakonu o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 63/14).

Obrađivač propisa se na više mjesta u tekstu nacrtu Zakona poziva na primjenu odgovarajućih federalnih podzakonskih propisa (članak 3., 8, 12...). Obzirom kako nacrt Zakona po svom sadržaju predstavlja isključivu ustavnu nadležnost Županije Zapadnohercegovačke, predlažemo propisivanje obveze donošenja vlastitih podzakonskih propisa (uredbe, pravilnici i sl.), kao i tijelu i rokova za donošenje podzakonskih propisa uz propisivanje primjene federalnih propisa do stupanja na snagu odgovarajućih županijskih propisa.

U članku 17. stavak (1), obzirom kako se radi o nazivu dokumenta, predlažemo u naziv dodati i riječ „Zapadnohercegovačke“.

Smatramo nepotrebnim propisivanje članka 39. nacrtu Zakona obzirom kako se radi o materiji koja se propisuje člankom 40. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 02/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19). Navedena norma je neodrživa, obzirom kako svaki zakon ima svoje teritorijalno važenje, pa tako nije uputno županijskim propisom propisivati djelomični sastav tijela kojeg imenuje Vlada Federacije BiH.

U članku 50. stavak (1) upotrebljava se skraćenica JRR, a ne uočavamo kako je za istu ranijim člancima nacrtu Zakona izvršeno skraćivanje.

U članku 65. stavak (2) nacrtu Zakona predložena pravna norma je nedorečena.

U člancima 77. – 83. nacrtu Zakona predviđa se proračunski nadzor te uvedi radno mjesto proračunskog inspektora. Ciljevi i opseg proračunskog nadzora nad korištenjem sredstava proračuna na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine propisani su Uredbom o proračunskom nadzoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 34/14). Navedenom uredbom propisan je i postupak proračunskog nadzora kojeg provode proračunski inspektori, ali nisu propisani uvjeti za obavljanje poslova proračunskog inspektora. Nacrtom Zakona potrebno je odrediti je li se navedeni inspektor uspostavlja unutar Uprave za inspeksijske poslove Županije Zapadnohercegovačke ili unutar Ministarstva financija Županije Zapadnohercegovačke. Također, predlažemo propisivanje posebnih uvjeta, a naročito u pogledu vrste školske spreme, kao i godina radnog staža za obavljanje poslova inspektora, obzirom kako Člankom 33. Zakona o inspekcijama Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 4/09), se propisuju samo minimalni uvjeti (3 godine), a odnose se na radno-pravni status inspektora uposlenih u Upravi za inspeksijske poslove Županije Zapadnohercegovačke.

Pod pretpostavkom da će radno mjesto „proračunski inspektor“ biti predviđeno u sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva financija Županije Zapadnohercegovačke, predlažemo u nacrtu Zakona propisivanje posebnih uvjeta za obavljanje poslova ovog radnog mjesta. Također, Uredba o poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za obavljanje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“: broj: 10/09, 10/13 i 23/15), propisuje uvjete za obavljanje poslova državnih službenika za sva radna mjesta izuzev radnih mjesta inspektora.

Sukladno članku 29. Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u tijelima uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 12/11), potrebno je člancima nacrtu Zakona dodati nazive.

U članku 11. nacrtu Zakona, kroz drugačiji raspored sadržaja pokušati osigurati označavanje sukladno Jedinostvenim pravilima za izradu pravnih propisa u tijelima uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

Obradivaču propisa predlažemo u članku 2. nacrtu Zakona kod označavanja točaka stavka koristiti slova abecede bez slova s dijakritičkim znakovima (č,ć,đ,dž,š i ž). Navedeno nije izričito propisano člankom 32. stavak (2) Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u tijelima uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj, ali je korišteno u dosadašnjoj nomotehničkoj praksi.

Člankom 104. nacrtu Zakona propisano je uobičajeno stupanje na zakona tj. osmog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“. Stupanje na snagu zakona jest vremenski određen trenutak od kojega zakon počinje pravno djelovati, obvezujući svojim odredbama, uz mogućnost primjene sankcije u slučaju njihovog nepoštivanja na one na koje se odnosi. Tako je i u članku 29. Ustava Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03, 10/04 i 17/11) propisano da propisi Županije stupaju na snagu kao što je u njima određeno, ali ne prije nego što budu objavljeni u službenom glasilu Županije.

Vremensko razdoblje od dana objave zakona do dana njegova stupanja na snagu (vakacija) potrebno je da bi se s odredbama novog zakona upoznali i za njegovu primjenu pripremili adresati na koje se odnosi.

U nomotehničkom smislu važno je da stupanjem na snagu zakona ili pojedinih njegovih glava/odredbi istodobno započne i njihova primjena, iz kojih razloga, po našem mišljenju, nije moguće propisati stupanje na snagu zakona osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasilu posebno kada se imaju u vidu odredbe članka 15. nacrtu Zakona kojim se propisuje „proračunski kalendar“. Naprijed navedeno iz razloga što je trenutno u Županiji Zapadnohercegovačkoj na snazi i primjeni Zakon o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 3/07-prilog, 3/09 i 22/14).

Kako u nomotehničkom smislu nije prihvatljiva primjena zakona retroaktivno u odnosu na stupanje na snagu i primjenu članka 15. nacrtu Zakon, mišljenja smo kako bi u prelaznim odredbama trebalo propisati da zakon stupa na snagu 1.1.2021. godine čime započinje i njegova primjena (pod uvjetom usvajanja tijekom 2020. godine od strane Skupštine Županije Zapadnohercegovačke), a što bi u praksi značilo da se Proračun za fiskalnu 2021. godinu ima pripremati prema odredbama trenutno važećeg Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj, a Proračun za fiskalnu 2022. godinu prema odredbama nacrtu Zakona.

Obzirom kako se nacrt Zakona odnosi i na planiranje, izradu, donošenje i izvršavanje proračuna jedinica lokalne samouprave (općina i grad) na području Županije Zapadnohercegovačke, sukladno odredbi članka 20. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20) prilikom izrade zakona potrebno je pribaviti odgovarajuća mišljenja od jedinica lokalne samouprave na području Županije Zapadnohercegovačke.

D. Zovko

Dostaviti:

- Ministarstvo financija ŽZH,
- Pismohrani.

MINISTAR
Kristijan Zovko





Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO FINACIJA

Broj: 04-01-02-02-994/20
Ljubuški, 06. srpnja 2020. godine

GRAD ŠIROKI BRIJEG
GRAD LJUBUŠKI
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINA GRUDE

PREDMET: Nacrt Zakona o proračunima Županije Zapadnohercegovačke -
dostavlja se

Sukladno članku 12. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" broj: 3/09, 18/11 i 11/17) i članku 20. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke" broj: 9/06 i 6/20) u prilogu Vam dostavljamo Nacrt Zakona o proračunima Županije Zapadnohercegovačke radi davanja Vašeg mišljenja na isti i eventualnih konzultacija.

S poštovanjem,


Ministar
Tonči Kraljević



- PRIJEDLOG-

Na temelju članka 26. Ustava Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03, 10/04 i 17/11) i članka 96. Poslovnika Skupštine Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 10/03), Skupština Županije Zapadnohercegovačke, na __. sjednici održanoj dana _____ 2020. godine, d o n i j e
l a j e

ZAKON O PRORAČUNIMA U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet zakona)

Ovim Zakonom uređuje se planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna Županije Zapadnohercegovačke i proračuna gradova i općina (u daljnjem tekstu: Proračun) i financijskih planova izvanproračunskih fondova, proračunska načela, zaduživanje, jamstva i upravljanje dugom, program javnih investicija, pravila fiskalne odgovornosti, računovodstvo, izvješćivanje, nadzor i revizija proračuna i drugih proračunskih korisnika.

Članak 2.

(Značenje pojedinih pojmova)

U smislu ovoga Zakona, pojmovi koji se u njemu koriste imaju sljedeće značenje:

- a) **aproprijacija** predstavlja zakonsko ovlaštenje, sadržano u proračunu koje daje zakonodavno tijelo proračunskim korisnicima za preuzimanje obveza za nabavu roba, usluga, radova ili objekata, koji će se koristiti u svrhe utvrđene u proračunu i to u iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene tijekom fiskalne godine;
- b) **aktivnost** je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a kojim su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;
- c) **akti planiranja** su projekti, planovi, programi, strategije i sl.;
- d) **bruto načelo** podrazumijeva iskazivanje svih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u punim iznosima;
- e) **donacija** je namjenski prihod koji proračun i proračunski korisnici ostvare od fizičkih i pravnih osoba, neprofitnih organizacija, stranih vlada, međunarodnih organizacija i drugih;
- f) **dug** županije, grada i općine je unutarnji ili vanjski dug izražen u domaćoj ili stranoj valuti nastao na osnovu zakona, zaduživanjem i predstavlja apsolutnu i bezuvjetnu obvezu županije, grada i općine;
- g) **financijski plan** je akt proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primici, te rashodi i izdaci za jednu godinu sukladno ovom Zakonu;
- h) **financijsko izvješćivanje** je skup informacija o financijskom položaju, uspješnosti poslovanja i novčanim tijekovima proračuna, te proračunskih korisnika, izvanproračunskih fondova i izvanproračunskih korisnika;
- i) **fiskalna godina** je razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca;

- j) **funkcijska klasifikacija** je skup poslova, funkcija i programa Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Županija), gradova, općina i izvanproračunskih fondova razvrstanih prema namjeni kojoj služe;
- k) **glavna knjiga riznice** je sustavna evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda, primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine, obveza, potraživanja i izvora vlasništva;
- l) **izvanproračunski fond** je pravna osoba, osnovana na temelju zakona, koja se financira iz namjenskih poreza i neporeznih prihoda, odnosno doprinosa. Izvanproračunskim fondovima, u smislu ovoga Zakona, smatraju se zdravstveni fond, fond za zapošljavanje, kao i drugi fondovi utemeljeni zakonom;
- m) **izvanproračunski korisnici** u smislu ovoga Zakona su gospodarska društva, organizacije i ustanove koje obavljaju javne usluge i obavljaju javni servis, a utemeljene su posebnim propisima, i druge pravne osobe u kojima Županija, gradovi i općine imaju odlučujući utjecaj na upravljanje temeljem strukture kapitala;
- n) **javni prihodi** predstavljaju sva novčana sredstva naplaćena na temelju prihoda, naknada, te prihoda od pružanja javnih usluga i djelatnosti, primitaka od emitiranih vrijednosnih papira, kredita, transfera i donacija, koji se moraju deponirati na Jedinstveni račun riznice;
- o) **javne investicije** predstavljaju dio sredstava proračuna planiranih za ulaganja u značajno povećanje vrijednosti nefinancijske imovine kroz stjecanje infrastrukture općeg značaja, lokalne infrastrukture, građevinskih objekata, zemljišta i opreme;
- p) **Jedinstveni račun riznice** je sustav bankovnih računa proračuna, preko kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka te isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sustavu Glavne knjige riznice;
- q) **kapitalni proračun** je pregled izdataka za financiranje kapitalnih investicija iz proračuna, kredita, donacija i/ili drugih izvora;
- r) **konsolidacija** je iskazivanje financijskih podataka više međusobno povezanih proračuna i/ili proračunskih korisnika te izvanproračunskih fondova kao da se radi o jedinstvenom subjektu;
- s) **modificirana računovodstvena osnova nastanka događaja** je računovodstvena osnova prema kojoj se prihodi evidentiraju i priznaju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u trenutku nastanka obveze;
- t) **neto nabava nefinancijske imovine** je razlika između primitaka od prodaje nefinancijske imovine i izdataka za nabavu nefinancijske imovine;
- u) **neto financiranje** je razlika između primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za nabavu financijske imovine i otplatu duga;
- v) **operativni plan** je iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji na prijedlog proračunskog korisnika odobrava ministar financija, gradonačelnik, općinski načelnik ili rukovoditelj proračunskog fonda;
- w) **pomoći Europske unije** su sredstva koja proračun prima kroz pristupne programe i fondove Europske unije;
- x) **prihodi za posebne namjene** su prihodi čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim propisima;
- y) **program** je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja;

- z) **projekt** je sastavni dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom;
- aa) **proračun** je akt kojim se planiraju prihodi i primitci, te rashodi i izdatci Županije, gradova i općina za razdoblje od jedne fiskalne godine;
- bb) **proračunska inspekcija** je kontrola primjene zakona u oblasti financijskog poslovanja, namjenskog i zakonitog korištenja sredstava od korisnika proračunskih sredstava;
- cc) **proračunski kalendar** je postupak pripreme i donošenja proračuna i financijskih planova izvanproračunskih fondova;
- dd) **proračunsko odobravanje sredstava** je okvirni iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji se proračunskom korisniku utvrđuje mjesečno;
- ee) **proračunski prihodi** su porezni i neporezni prihodi, primljeni transferi i donacije, te ostali prihodi;
- ff) **proračunski izdaci** su odljevi novca za financijsku i nefinancijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita;
- gg) **proračunski i izvanproračunski nadzor** je sustav kontrole materijalno-financijskog poslovanja proračunskih korisnika, pravnih i fizičkih osoba kojima se sredstva osiguravaju u proračunu i financijskom planu;
- hh) **proračunski korisnici** su ministarstva i ostala tijela uprave i ostali koji su u proračunu uvršteni kao proračunski korisnici;
- ii) **proračunski primitci** su priljevi novca od financijske i nefinancijske imovine i zaduživanja;
- jj) **projekcija proračuna** je procjena prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna za višegodišnje planiranje;
- kk) **proračunsko računovodstvo** je dio računovodstvenog sustava kojim se uređuje planiranje, evidentiranje, analiziranje, nadzor i izvještavanje o poslovnim događajima proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova;
- ll) **proračunski rashodi** propisani su zakonom i propisima donesenim na temelju zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u proračunu i financijskim planovima proračunskih korisnika. Proračunski rashodi obuhvaćaju troškove plaća i naknada uposlenika, doprinose poslodavaca i druge doprinose, izdatke za materijal, sitan inventar i usluge, tekuće transfere i druge tekuće rashode, kapitalne transfere, te izdatke za kamate.
- mm) **račun financiranja** je dio proračuna koji prikazuje način financiranja proračunskog deficita, te korištenje proračunskog suficita;
- nn) **registar proračunskih korisnika** je popis proračunskih korisnika županijskog, općinskog i gradskog proračuna;
- oo) **strateški plan** je dokument koji sadrži viziju, strateške ciljeve, načine ispunjavanja ciljeva (akte planiranja), mjere procjene rezultata i sustav praćenja postizanja rezultata;
- pp) **subvencije** su tekući transferi koji se daju proizvođačima za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga;
- qq) **tekuća bilanca** je razlika između proračunskih prihoda i proračunskih rashoda. Pozitivna razlika između prihoda i rashoda naziva se tekući suficit, a negativna tekući deficit;
- rr) **transferi** za posebne namjene su transferi dani drugim razinama vlasti i li izvanproračunskim fondovima u okviru programa koji potječu iz proračuna vlade ili fonda koji daje transfer i čije je korištenje definirano i ne može se koristiti u druge svrhe;

- ss) **ukupan suficit/deficit** je razlika između tekućeg suficita/deficita i neto nabave nefinancijske imovine;
- tt) **ukupan financijski rezultat** je zbroj između ukupnog suficita /deficita i neto financiranja;
- uu) **unutarnja kontrola** je organizacija, politike i procedure koje se koriste kako bi se osiguralo da vladini programi postižu namjeravane rezultate; da su resursi korišteni u ovim programima sukladno postavljenim ciljevima određene organizacije; da su programi zaštićeni od gubitaka, prijevare i lošeg upravljanja da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvješćivanju, potpori i donošenju odluka;
- vv) **unutarnja revizija** je nezavisno tijelo koje osigurava objektivne analize u cilju poboljšanja poslovanja određenog tijela;
- ww) **vlastiti prihodi** su prihodi koje korisnici proračuna ostvare obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova korisnika proračuna na tržištu;
- xx) **zaduživanje** je uzimanje kredita, zajmova ili izdavanje vrijednosnih papira.

Članak 3.

(Registar proračunskih korisnika)

Registar proračunskih korisnika uspostavlja i vodi Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo financija), odnosno služba za financije, po propisanoj proračunskoj klasifikaciji u skladu sa propisom koji donosi Federalno ministarstvo financija.

POGLAVLJE II. PRORAČUNSKA NAČELA

Članak 4.

(Proračunska načela)

Izrada i izvršavanje proračuna zasniva se na načelima jedinstva, točnosti, uravnoteženosti i zakonitosti proračuna, načela jedne godine, načela univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

Članak 5.

(Načelo zakonitosti)

- (1) Sredstva proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela Županije, odnosno, gradova i općina, kao i drugih korisnika proračuna, te prava primatelja sredstava proračuna utvrđenih zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Propisi koji imaju financijske posljedice na proračun moraju biti obrazloženi, odnosno opravdani analizom troškova i koristi.

Članak 6.

(Načelo univerzalnosti i načelo uravnoteženosti proračuna)

- (1) Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u proračunu po bruto načelu.

- (2) Proračun mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.
- (3) Prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako ovim Zakonom i Zakonom o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije drugačije propisano.
- (4) Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu proračuna ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Članak 7.

(Načelo jedinstva, načelo jedne godine i načelo točnosti)

- (1) Proračun donosi Skupština Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu Skupština), gradska i općinska vijeća za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini i to prije početka godine na koju se odnosi.
- (2) Uz proračune iz stavka (1) ovoga članka donosi se Zakon o izvršavanju proračuna, odnosno odluka o izvršavanju proračuna, kojim se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, opseg, zaduživanja i izdavanja jamstava, upravljanje javnim dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Vlade Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Vlada), Ministarstva financija i ministra financija, u izvršavanju proračuna za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obveza, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 8.

(Načelo ekonomičnosti i načelo efikasnosti)

- (1) Prijedlozi zakona i drugih propisa i akata planiranja moraju sadržavati izjavu o fiskalnoj procjeni posljedica na proračun iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna.
- (2) Izjava o fiskalnoj procjeni posljedica na proračun mora obuhvatiti:
 - a) predviđene prihode i rashode, te primitke i izdatke proračuna za proračunsku godinu i za dvije naredne godine;
 - b) prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna;
 - c) prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka;
 - d) mišljenje ministarstva financija.
- (3) Ako se tijekom godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na temelju kojih nastaju nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu sukladno projekcijama i mogućnostima.
- (4) Procedure za izradu izjave o fiskalnoj procjeni, oblik, sadržaj i način popunjavanja te izjave propisane su važećim federalnim pravilnikom kojim se regulira oblik, sadržaj, način popunjavanja i predaja izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 9.

(Načelo transparentnosti)

Proračun se donosi i izvršava sukladno načelu transparentnosti.

POGLAVLJE III. SADRŽAJ PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA

Članak 10.

(Sadržaj proračuna)

- (1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog proračuna.
- (2) Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun financiranja.
- (3) Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
- (4) Kapitalni proračun čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja.

Članak 11.

(Račun prihoda i rashoda proračuna)

- (1) Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od:

a) PRIHODA

- 1) porezni prihoda
- 2) neporezni prihoda
 - prihodi od poduzetništva i imovine;
 - prihodi od pristojbi i naknada;
 - novčane kazne;
 - prihodi od imovine;
 - prihodi od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastitih prihoda;
 - primljeni transferi i donacije i
 - ostali prihodi.

b) RASHODA

- 1) plaće i naknade troškova uposlenih;
- 2) doprinosi poslodavca i drugi doprinosi;
- 3) izdaci za materijal, sitni inventar i usluge;
- 4) tekući transferi i drugi tekući rashodi;
- 5) kapitalni transferi i
- 6) izdaci za kamate.

(2) U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primici od nefinancijske imovine i izdaci za nefinancijsku imovinu.

(3) U Računu financiranja, iskazuju se primici od financijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Članak 12.

(Financijski plan izvanproračunskog fonda)

- (1) Financijski plan izvanproračunskih fondova sastoji se od općeg dijela, kojeg čine račun prihoda i rashoda i račun financiranja i posebnog dijela u kojem su iskazani prihodi i primici, te rashodi i izdaci raspoređeni u programe, a sastoje se od aktivnosti i projekata.
- (2) Sadržaj financijskog plana iz stavka (1) ovog članka propisan je federalnim propisima.

Članak 13.

(Sadržaj programa financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika)

- (1) Financijski plan proračunskih i izvanproračunskih korisnika sadrži programe tvrdene aktima planiranja.
- (2) U programima se iskazuju planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci razrađeni po:
 - a) vrstama prihoda i primitaka;
 - b) pojedinim aktivnostima i projektima;
 - c) godinama u kojima će teretiti proračun.
- (3) Programi sadrže:
 - a) naziv programa;
 - b) opis programa (općih i posebnih ciljeva);
 - c) zakonski temelj za uvođenje programa;
 - d) potrebna sredstva za provedbu programa;
 - e) potreban broj uposlenika za provedbu programa;
 - f) procjenu rezultata;
 - g) procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

Članak 14.

(Proračunske klasifikacije)

- (1) Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama.
- (2) Proračunske klasifikacije su:
 - a) organizacijska;
 - b) ekonomska;
 - c) funkcionalna;
 - d) programska i
 - e) fondovska /izvori financiranja.

POGLAVLJE IV. IZRADA PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA

ODJELJAK A. Proračunski kalendar

Članak 15.

(Proračunski kalendar)

Proračun se priprema i usvaja prema proračunskom kalendaru:

- a) do 15. veljače - Ministarstvo financija dostavlja proračunskim korisnicima proračunske instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog proračuna (u daljem tekstu: DOP);
- b) do 15. travnja - proračunski korisnici na temelju instrukcija dostavljaju Ministarstvu financija prijedloge prioriteta za izradu DOP-a;
- c) do 15. lipnja - Ministarstvo financija priprema DOP i dostavlja Vladi;
- d) do 30. lipnja - Vlada usvaja DOP;
- e) do 15. srpnja - Ministarstvo financija objavljuje DOP na internetskoj stranici Ministarstva;

- f) do 15. srpnja - Ministarstvo financija dostavlja proračunskim korisnicima proračunsku instrukciju broj 2 - početna proračunska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva proračunskih korisnika;
- g) do 15. kolovoza - proračunski korisnici dostavljaju Ministarstvu financija proračunske zahtjeve;
- h) do 15. rujna - konzultacije Ministarstva financija i proračunskih korisnika u vezi sa zahtjevima proračunskih korisnika i prioriteta proračunske potrošnje;
- i) do 15. listopada - Ministarstvo financija dostavlja Vladi Nacrt proračuna za narednu fiskalnu godinu;
- j) do 1. studenog - Vlada utvrđuje Nacrt proračuna;
- k) do 5. studenog - Vlada dostavlja Nacrt proračuna i prateću dokumentaciju Skupštini;
- l) do 31. prosinca – Skupština donosi proračun.

ODJELJAK B. Dokument okvirnog proračuna

Članak 16.

(Dokument okvirnog proračuna)

- (1) DOP je akt koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze proračunskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i na kojem se temelji priprema i izrada proračuna.
- (2) Postupak pripreme DOP-a počinje dostavljanjem Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade DOP-a, koja sadrži: osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu DOP-a, tabele pregleda prioriteta proračunskih korisnika te dinamiku i rokove pripreme DOP-a.
- (3) Izrada DOP-a zasniva se na procjeni gospodarskog razvitka, razvitka socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora i prognozi prihoda i rashoda, a što je utvrđeno u dokumentu Ekonomske politike Federacije.
- (4) Trogodišnje planiranje proračunska obaveza je za sve korisnike proračunskih sredstava i izvanproračunskih fondova.
- (5) Uz DOP se kao dodatak dokumentu prilažu i trogodišnji financijski planovi javnih poduzeća kod kojih je udio javnih prihoda u ukupnim приходima više od 50%, kao i poduzeća za koja je Ministarstvo financija izdalo jamstva za zaduživanje.

Članak 17.

(Smjernice ekonomske i fiskalne politike Županije Zapadnohercegovačke)

- (1) Vlada na prijedlog Ministarstva financija donosi Smjernice ekonomske i fiskalne politike Županije Zapadnohercegovačke za trogodišnje razdoblje.
- (2) Smjernice sadrže:
 - a) strateške ciljeve ekonomske i fiskalne politike Županije;
 - b) osnovne makroekonomske pokazatelje Županije;
 - c) osnovne pokazatelje ekonomske i fiskalne politike Županije;
 - d) pretpostavke društvenog i gospodarskog razvitka za proračunsku i za sljedeće dvije godine;
 - e) procjenu prihoda proračuna;
 - f) predviđene promjene javnog duga i strategiju upravljanja javnim dugom.

- (3) Prijedlog Smjernica iz stavka (2) ovog članka Ministarstvo financija dužno je dostaviti Vladi do 15. svibnja tekuće godine.
- (4) Vlada donosi Smjernice do 31. svibnja tekuće godine i bit će objavljene na internetskoj stranici Ministarstva financija.

Članak 18.

(Priprema i usvajanje DOP-a)

- (1) Na temelju prijedloga prioriteta proračunskih korisnika za izradu DOP-a Ministarstvo financija priprema DOP i dostavlja Vladi do 15. lipnja.
- (2) Vlada razmatra i usvaja DOP do 30. lipnja tekuće godine, zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri godine, nakon čega se DOP dostavlja Skupštini kao informacija i objavljuje na internetskoj stranici Ministarstva financija.

ODJELJAK C. Podnošenje proračunskih zahtjeva

Članak 19.

(Sadržaj Instrukcije broj 2)

- (1) Na temelju Smjernica iz članka 17. ovog Zakona, Ministarstvo financija proračunskim korisnicima dostavlja instrukciju broj 2 o načinu i elementima izrade prijedloga proračuna za narednu godinu i rokovima, najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.
- (2) Instrukcija broj 2, iz stavka (1) ovog članka sadrži:
 - a) osnovne ekonomske pokazatelje iz članka 17. stavak (2) točka c) ovog Zakona;
 - b) način izrade proračuna;
 - c) rokove za izradu proračuna i
 - d) gornju granicu rashoda za trogodišnje razdoblje izvedenu iz DOP-a za svakog proračunskog korisnika.

Članak 20.

(Sadržaj prijedloga financijskog plana)

- (1) Na temelju instrukcije broj 2 za izradu prijedloga proračuna, proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana na razini analitičkog konta.
- (2) Proračunski korisnici su dužni svoj financijski plan dostaviti Ministarstvu financija do 15. kolovoza tekuće godine.
- (3) Prijedlog financijskog plana sadrži:
 - a) namjenske i vlastite prihode i primitke proračunskih korisnika;
 - b) rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje (proračunsku i naredne dvije godine) razvrstane po proračunskim klasifikacijama, na razini analitičkog konta;

- c) planirani broj radnih mjesta i strukturu uposlenika (za proračunsku i naredne dvije godine) za koje se traže proračunska sredstva sukladno smjernicama, zakonima i podzakonskim aktima;
- d) plan nabave stalnih sredstava koji mora biti usklađen sa financijskim planom proračunskog korisnika;
- e) obrazloženje financijskog plana;
- f) plan izdataka za kapitalne investicije po godinama i po izvorima financiranja, a koji su utvrđeni DOP-om, posebnim zakonima ili drugim propisima;
- g) zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu i
- h) izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz članka 42. ovog Zakona.

Članak 21.

(Obrazloženje prijedloga financijskog plana)

Obrazloženje prijedloga financijskog plana iz članka 20. stavak (3) točka e) ovoga Zakona sadrži:

- a) kratak opis djelokruga rada proračunskog korisnika;
- b) opis i obrazložene programe;
- c) zakonske i druge osnove na kojima se temelje programi;
- d) usklađene programe sa ciljevima, strategijom i drugim dokumentima dugoročnog razvitka;
- e) ciljeve i pokazatelje na kojima se zasnivaju rezultati i procjene potrebnih sredstava za provođenje programa;
- f) izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa utemeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini i
- g) ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Članak 22.

(Plan izdataka za kapitalne investicije proračunskih korisnika)

(1) Plan izdataka za kapitalne investicije proračunskih korisnika iz članka 20. stavak (3) točka f) ovoga Zakona sadrži:

- a) naziv programa;
- b) opis programa (općih i posebnih ciljeva);
- c) potrebna sredstva za provedbu programa;
- d) potreban broj uposlenika za provedbu programa;
- e) procjenu rezultata i
- f) procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

(2) U planu izdataka za kapitalne investicije iskazuju se planirani rashodi i izdaci proračuna vezani uz provedbu investicija, davanje kapitalnih pomoći, subvencija i donacija u sljedeće tri godine, koji su razrađeni po:

- a) pojedinim programima;
- b) godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih

godina

- c) izvorima financiranja za potpuno izvođenje programa.
- (3) Plan izdataka za kapitalne investicije usklađuje se svake godine.
- (4) Financiranje kapitalnih investicija vrši se sukladno utvrđenoj dinamici ulaganja po godinama, a na temelju DOP-a.

Članak 23.

(Usklađivanje plana izdataka za kapitalne investicije)

- (1) Proračunski korisnik izrađuje prijedlog plana izdataka za kapitalne investicije sa obrazloženjem koji predlaže nadležnom ministarstvu, odnosno tijelu nadležnom za proračunskog korisnika.
- (2) Prijedlog plana izdataka za kapitalne investicije iz stavka (1) ovog članka mora biti usklađen sa prijedlogom financijskog plana proračunskog korisnika.
- (3) Nadležno ministarstvo, odnosno tijelo nadležno za proračunskog korisnika izrađuje zajednički prijedlog plana razvojnog programa koji mora biti usklađen sa prijedlogom proračuna.
- (4) Pojedinačni program ili program korisnika mora biti usklađen sa dokumentima srednjoročnog plana razvoja i sa proračunskim smjernicama.
- (5) Proračunski korisnici dužni su dostaviti i obrazloženja o svim prekinutim višegodišnjim razvojnim programima.

Članak 24.

(Uredba o vlastitim prihodima)

- (1) Vlada uredbom utvrđuje vlastite prihode, način i rokove raspodjele.
- (2) Uz procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja.
- (3) Kod kapitalnih projekata, u prvoj godini zahtjev mora sadržavati ukupan iznos izdataka projekta, fazni plan upravljanja projektom i procjenu troškova za svaku narednu godinu.

Članak 25.

(Upućivanje Nacrta proračuna Vladi)

- (1) Ministarstvo financija razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunskih korisnika i nakon konzultiranja i pregovaranja s proračunskim korisnicima predlaže visinu sredstava za svakog proračunskog korisnika.
- (2) Ministar financija upućuje Vladi Nacrt proračuna za sljedeću fiskalnu godinu do 15. listopada tekuće godine.
- (3) Ako tijekom razmatranja nacrta predloženog proračuna dođe do neslaganja između ministra financija i ministara odgovornih za pojedine proračunske korisnike ili drugih rukovoditelja tijela uprave, ministar financija obavezan je izraditi izvješće za Vladu, koja o tome donosi konačnu odluku.

ODJELJAK D. Sadržaj Proračuna

Članak 26.

(Sadržaj Nacrta proračuna)

- (1) Nacrt proračuna obvezno sadrži:
 - a) detaljan prikaz svih javnih prihoda i primitaka proračuna utvrđenih u članku 10. i 11. ovog Zakona;
 - b) rashode i izdatke svakog proračunskog korisnika iskazane po kategorijama, potkategorijama, glavnim skupinama, projektima i izvorima financiranja;
 - c) prijedlog rasporeda proračunskog suficita, odnosno izvore za financiranje proračunskog deficita.
- (2) Nacrt proračuna obvezno sadrži godišnji pregled predviđenih izdataka po stavkama za investicijske programe koji traju dulje od jedne fiskalne godine.
- (3) Nacrtom proračuna utvrdit će se maksimalni iznos kratkoročnog zaduženja koje će Ministarstvu financija omogućiti pokrivanje rashoda i učinkovito upravljanje gotovinom.
- (4) U Nacrtu proračuna utvrđuje se visina tekuće zalihe koja ne smije prelaziti 3% proračunskih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- (5) Uz Nacrt proračuna prilaže se obrazloženje koje sadrži:
 - a) makroekonomske pokazatelje i analizu njihovih učinaka iz DOP-a;
 - b) podatke o svim prihodima i rashodima prethodne fiskalne godine i izvješće o izvršavanju proračuna u prvom polugodištu tekuće fiskalne godine za svakog proračunskog korisnika;
 - c) podatke o tekućim i dugoročnim obvezama na temelju duga Županije (otplata glavnice, plaćanje kamata i ostalih obveza iz osnove duga), s analizom održivosti duga;
 - d) podatke o kapitalnim izdancima i
 - e) podatke o jamstvima.

ODJELJAK E. Financijski plan izvanproračunskog fonda

Članak 27.

(Financijski plan izvanproračunskog fonda)

- (1) Izvanproračunski fond mora pripremiti prijedlog financijskog plana na temelju instrukcija iz članka 19. ovoga Zakona i dostaviti mjerodavnom ministarstvu.
- (2) Financijski plan izvanproračunskog fonda s odlukom o izvršavanju financijskog plana donosi nadležno tijelo utvrđeno zakonom, odnosno aktom tog fonda na način predviđen tim propisima i pod uvjetima određenim ovim zakonom.
- (3) Kod izrade financijskog plana izvanproračunskog fonda primjenjuju se ekonomski parametri i Smjernice iz članka 17. stavka (2) ovoga Zakona.
- (4) Prijedlog financijskog plana izvanproračunskog fonda mora sadržavati prihode i primitke iskazane po vrstama i podatke iz članka 20. stavak (3) ovoga Zakona.
- (5) Prijedlog financijskog plana izvanproračunskog fonda s odlukom o izvršavanju financijskog plana izvanproračunskog fonda dostavlja nadležno ministarstvo Vladi na razmatranje do 15. listopada tekuće godine s mišljenjem Ministarstva financija koje je ovlašteno predložiti njegove izmjene i dopune.
- (6) Nakon razmatranja, Vlada daje suglasnost na financijski plan izvanproračunskog fonda najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

(7) O odluci o davanju suglasnosti iz stavka (6) ovog članka, Vlada mora upoznati Skupštinu odmah nakon donošenja te odluke.

Članak 28.

(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)

Odredbe od članka 3. do članka 27. ovoga Zakona shodno se primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

POGLAVLJE V. PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA

Članak 29.

(Program javnih investicija Županije Zapadnohercegovačke)

- (1) Radi upravljanja i koordinacije sredstvima razvitka u Županiji, Vlada, na prijedlog Ministarstva financija, donosi Program javnih investicija Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Program javnih investicija).
- (2) Program javnih investicija trogodišnji je dokument koji obuhvaća:
 - a) projekte i programe u tijeku, za čiju su realizaciju osigurani izvori financiranja;
 - b) prioritetne projekte i programe za koje je, u trenutku izrade Programa javnih investicija, izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo financiranje;
 - c) prioritetne projekte i programe za koje nisu osigurani izvori financiranja u trenutku izrade Programa javnih investicija.
- (3) Program javnih investicija sadrži pregled projekata i programa iz stavka (2) ovoga članka s podacima za fiskalnu i naredne dvije godine.
- (4) Vlada propisuje način i kriterije za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija.
- (5) U Program javnih investicija su uključeni i projekti općina i gradova.

Članak 30.

(Kalendar Programa javnih investicija)

- (1) Program javnih investicija priprema se i donosi prema sljedećem kalendaru:
 - a) do 1. veljače - Ministarstvo financija dostavlja mjerodavnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje obrazaca za izradu Programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: IP obrazac);
 - b) do 1. travnja - mjerodavna ministarstva dostavljaju Ministarstvu financija popunjene IP obrasce;
 - c) do 1. svibnja - Ministarstvo financija priprema Nacrt programa javnih investicija i dostavlja Vladi;
 - d) do 15. svibnja - Vlada usvaja Nacrt Programa javnih investicija;
 - e) do 1. kolovoza - obavljaju se konzultacije između Ministarstva financija i proračunskih korisnika u svezi s izradom Prijedloga programa javnih investicija;
 - f) do 10. kolovoza - mjerodavna ministarstva dostavljaju Ministarstvu financija revidirane IP obrasce;
 - g) do 5. rujna - Ministarstvo financija dostavlja Vladi Prijedlog programa javnih investicija;

- h) do 25. rujna - Vlada donosi Program javnih investicija.
- (2) IP obrasci popunjavaju se sukladno važećem napatku Federalnog ministarstva financija za popunjavanje IP obrasca u informacijskom sustavu za upravljanje javnim investicijama.
- (3) Vlada dostavlja Nacrt Programa javnih investicija do 01. lipnja Federalnom ministarstvu financija, a Program javnih investicija do 05. listopada tekuće godine.

Članak 31.

(Implementacija projekata)

- (1) Projekte iz Programa javnih investicija Županije, odobrene od Vlade, implementiraju mjerodavna ministarstva.
- (2) Sredstvima namijenjenima za realizaciju tih projekata upravlja mjerodavno ministarstvo.

POGLAVLJE VI. DONOŠENJE PRORAČUNA

Članak 32.

(Upućivanje Nacrta proračuna Skupštini)

- (1) Nakon razmatranja, Vlada, podnosi Skupštini Nacrt proračuna za sljedeću godinu, najkasnije do 5. studenog tekuće godine za sljedeću fiskalnu godinu.
- (2) Uz Nacrt proračuna Županije, Skupštini se podnosi i Dokument okvirnog proračuna (DOP), kao informacija.
- (3) Sve izmjene i dopune koje Skupština prihvati putem amandmana na predloženi proračun ne smiju prijeći iznose utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.
- (4) Amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih Nacrtom proračuna mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.
- (5) Skupština donosi proračun do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 33.

(Pribavljanje mišljenja Ministarstva financija)

- (1) Ministarstvo financija, prije dostavljanja nacrta, odnosno prijedloga proračuna Vladi, obvezno je pribaviti mišljenje Federalnog ministarstva financija u svezi s planiranim prihodima i primitcima i primjenom fiskalnog pravila iz članka 41. ovoga Zakona.
- (2) Općinske i gradske službe za financije, prije dostavljanja nacrta, odnosno prijedloga proračuna općinskom, odnosno gradskom vijeću obvezne su pribaviti mišljenje Ministarstva financija u svezi s planiranim prihodima i primitcima i primjenom fiskalnog pravila iz članka 41. ovoga Zakona.

- (3) Prihodi iz stavka (1) i (2) ovog članka planiraju se na temelju projekcija Ministarstva financija i njihova primjena je obavezna.
- (4) Mišljenje iz stavka (1) i (2) ovoga članka prilaže se uz nacrt proračuna.

Članak 34.

(Dostavljanje proračuna)

Ministarstvo financija dostavlja proračun Županije, proračune gradova i općina i financijske planove izvanproračunskih fondova Federalnom ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova donošenja.

ODJELJAK A. Privremeno financiranje

Članak 35.

(Odluka o privremenom financiranju)

- (1) Ukoliko Skupština ne donese Proračun prije početka fiskalne godine, privremeno se, na temelju Odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa korisnika proračuna.
- (2) Odluku o privremenom financiranju donosi Skupština.
- (3) Privremeno financiranje obavlja se najdulje za prva tri mjeseca fiskalne godine.
- (4) Privremeno financiranje, u smislu stavka (1) ovoga članka, obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.
- (5) Iznimno iz stavka (4) ovog članka, mogu se izvršavati rashodi i izdatci iz osnova unutarnjeg i vanjskog duga do visine stvorenih obveza, kao i rashodi i izdatci koji se financiraju iz uplaćenih i prenesenih pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene prema odlukama Vlade na prijedlog proračunskog korisnika.
- (6) U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj uposlenika u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine.
- (7) Proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese Proračun.
- (8) Nakon isteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u proračun tekuće godine.
- (9) Proračun se mora donijeti najkasnije 31. ožujka tekuće godine.
- (10) Ukoliko se proračun ne donese do 31. ožujka, nakon toga neće se izvršavati rashodi u bilo koju svrhu, osim otplate duga, sve dok se proračun ne usvoji.

ODJELJAK B. Privremene mjere za uravnoteženje proračuna i izmjene i dopune proračuna

Članak 36.

(Odluka o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka)

- (1) Ako se tijekom proračunske godine, zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici proračuna, Vlada može, na prijedlog Ministarstva financija,

donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

- (2) Mjerama privremene obustave izvršavanja Vlada može:
 - a) zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
 - b) predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
 - c) zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obveza.
- (3) Iznimno, uz mjere iz stavka (2) ovoga članka, Vlada može donijeti odluku da proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba i usluga, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.
- (4) S odlukom iz stavka (2) ovoga članka, Vlada mora upoznati Skupštinu odmah nakon donošenja te odluke.

Članak 37.

(Izmjene i dopune proračuna)

- (1) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna proračun ne može uravnotežiti, Vlada mora predložiti Skupštini izmjene i dopune proračuna, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna.
- (2) Svaka izmjena i dopuna proračuna obavlja se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja proračuna.
- (3) U tijeku postupka izmjena i dopuna proračuna, Vlada može, na prijedlog ministra financija, produljiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.
- (4) Izmjenama i dopunama proračuna, ponovno se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci proračuna.

Članak 38.

(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)

Odredbe članka 32. i odredbe od članka 35. do članka 37. ovoga Zakona shodno se primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

POGLAVLJE VII. FISKALNA ODGOVORNOST

Članak 39.

(Fiskalno koordinacijsko tijelo)

Način imenovanja članova, ciljevi, nadležnost i odgovornost Fiskalnog koordinacijskog tijela Federacije Bosne i Hercegovine regulirana je važećim Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 40.

(Procjena finansijskih učinaka propisa na proračun)

- (1) Prijedlozi zakona, uredbi, propisa i drugih akata koje Vlada donosi ili predlaže na donošenje Skupštini moraju sadržavati procjenu finansijskih učinaka na proračun, kao i mišljenje Vlade, ako Vlada nije predlagatelj zakona.

- (2) Tijekom izvršavanja proračuna, Ministarstvo financija može obavljati financijsku kontrolu zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava.
- (3) Kontrolu iz stavka (2) ovoga članka obavljaju osobe koje je ovlastio ministar financija.

Članak 41.

(Pravilo fiskalne odgovornosti)

- (1) Planirana tekuća bilanca proračuna mora biti pozitivna ili jednaka nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglašava zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.
- (2) Ostvareni deficit iz prethodnih godina Vlada je dužna pokriti planiranjem sredstava u proračunu za pokriće ostvarenog deficita u narednih pet fiskalnih godina.
- (3) Procedure zaduživanja i odobravanja od Ministarstva financija moraju se provoditi sukladno odredbama važećeg Zakona kojim se regulira dug, zaduživanje i jamstva u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 42.

(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

- (1) Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za:
 - a) zakonito i namjensko korištenje sredstava i
 - b) učinkovito i uspješno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrolu u okviru proračunom utvrđenih sredstava.
- (2) Rukovoditelj je dužan svake godine za prethodnu proračunsku godinu, za razdoblje u kojem je obavljao poslove rukovoditelja, popuniti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava).
- (3) Uz Izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđeni od mjerodavnih tijela, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.
- (4) Rukovoditelji proračunskih korisnika Izjavu dostavljaju ministrima ili rukovoditeljima drugih tijela uprave, na razini razdjela organizacijske klasifikacije.
- (5) Ministri i rukovoditelji drugih tijela uprave Izjavu dostavljaju Ministarstvu financija koje provjerava njezin sadržaj.
- (6) Oblik i sadržaj Izjave, način popunjavanja i rok predaje Izjave, te način i rokovi izvješćivanja Ministarstva financija o obvezama iz stavka (3) ovoga članka propisani su odredbama federalnog Pravilnika kojim se uređuje oblik, sadržaj, način popunjavanja, rokovi i predaja Izjave.

Članak 43.

(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)

Odredbe od članka 40. do članka 42. ovog Zakona shodno se primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

POGLAVLJE VIII. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 44.

(Odgovornost proračunskih korisnika)

- (1) Proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje mjerodavnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama.
- (2) Proračunski korisnik dužan je provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovi ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovi javnih prihoda.
- (3) Za nenaplativa potraživanja Vlada na obrazloženi prijedlog proračunskog korisnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.
- (4) Proračunski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.
- (5) Proračun se izvršava na temelju Zakona o izvršavanju proračuna Županije, na temelju Odluke o izvršavanju proračuna za razinu grada i općine, odnosno na temelju Odluke o izvršavanju financijskog plana izvanproračunskog fonda, za tekuću fiskalnu godinu.

Članak 45.

(Namjenski prihodi i primitci proračuna)

- (1) Namjenski prihodi i primitci proračuna su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju po posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Županije i namjenski primitci od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.
- (2) Prihodi i primitci iz stavka (1) ovoga članka uplaćuju se u proračun.

Članak 46.

(Prenošenje neiskorištenih namjenskih prihoda i primitaka)

Namjenski prihodi i primitci koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 47.

(Uplata namjenskih prihoda i primitaka u iznosu manjem od planiranog)

- (1) Ako su namjenski prihodi i primitci uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- (2) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Vlade, a na prijedlog proračunskog korisnika.

Članak 48.

(Umanjivanje za iznos nenamjenski utrošenih sredstava)

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava u prethodnoj godini proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva za iznos nenamjenskog utroška sredstava u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko korištenje sredstva.

Članak 49.

(Uplata vlastitih prihoda proračunskih korisnika)

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda proračuna.

Članak 50.

(Jedinstveni račun riznice)

- (1) Proračun se izvršava sukladno priljevu sredstava na Jedinstveni račun riznice (u daljnjem tekstu: JRR).
- (2) Plaćanje obveza temeljem duga prioritetna je obveza Županije, grada, općine i izvanproračunskog fonda.
- (3) Ostali prioriteti plaćanja utvrđuju se zakonom odnosno odlukama o izvršavanju proračuna/financijskog plana.

Članak 51.

(Instrukcija za izradu prijedloga operativnih planova)

- (1) Ministarstvo financija, na temelju godišnjih i kvartalnih planova novčanih tijekova, iskazanih po mjesecima, dostavlja proračunskim korisnicima instrukciju za izradu prijedloga operativnih planova rashoda i izdataka.
- (2) Proračunski su korisnici dužni dostavljati prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova sukladno instrukciji Ministarstva financija.
- (3) Ministarstvo financija izvijestit će proračunske korisnike o odobrenim operativnim proračunima.
- (4) Proračunski korisnici mogu stvarati obveze do visine sredstava odobrenih operativnim proračunom.

Članak 52.

(Koeficijent za obračun)

- (1) Isplata bruto-plaća i naknada, te naknada korisnicima prava po osnovi drugih zakona, na temelju utvrđene osnovice, može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u proračunu za te namjene.
- (2) U slučaju da su planirana sredstva u proračunu za isplatu naknada iz stavka (1) ovoga članka manja od iznosa obračunatog primjenom utvrđene osnovice, primjenjivat će se koeficijent za obračun.
- (3) Koeficijent iz stavka (2) ovoga članka izračunava se tako da se iznos sredstava koji je planiran u proračunu za tekuću proračunsku godinu dijeli s iznosom koji je obračunat na temelju utvrđene osnovice za obračun.

Članak 53.

(Konačnost isplata po članku 52.)

Isplate mjesečnih novčanih primanja, izvršene sukladno članku 52. ovoga Zakona definitivne su i konačne.

Članak 54.

(Vjerodostojna knjigovodstvena isprava)

- (1) Ministarstvo financija vrši plaćanja obveza svih proračunskih korisnika.
- (2) Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza za plaćanje.
- (3) Odgovorna osoba proračunskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja iz nje proizlazi.

Članak 55.

(Stvaranje obveza proračunskih korisnika iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna)

- (1) Proračunski korisnici ne smiju stvarati obveze iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna kroz operativne planove za toga proračunskog korisnika.
- (2) Rashodi i izdatci svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih proračunskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugo vremensko razdoblje, koje je utvrdilo Ministarstvo financija, osim uz suglasnost Ministarstva financija.
- (3) Ministar financija ima pravo rješenjem obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti s ovim Zakonom i Zakonom o izvršavanju proračuna.
- (4) Korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su dostaviti proračunskom korisniku izvješće o namjenskom utrošku sredstava.
- (5) U slučaju da korisnici iz stavka (4) ovoga članka ne dostave izvješće o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Članak 56.

(Prenošenje i korištenje aproprijacija)

- (1) Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. siječnja naredne godine.
- (2) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za financiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova.
- (3) Aproprijacije u svrhe financiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u DOP-u.

Članak 57.

(Preraspodjela sredstava)

- (1) Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama, na zahtjev proračunskog korisnika, može se izvršiti najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog proračunskog korisnika, na temelju rješenja ministra financija.

- (2) Zakonom o izvršavanju proračuna regulirat će se opseg i vrste rashoda za preraspodjelu.
- (3) U okviru odobrenog proračuna, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između proračunskih korisnika, o čemu odlučuje Vlada na prijedlog Ministarstva financija.
- (4) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava, proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Ministarstvu financija daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.
- (5) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno ovim Zakonom i Zakonom o izvršavanju proračuna.
- (6) Proračunska sredstva ne mogu se, osim pod uvjetima propisanim Zakonom o izvršavanju Proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.
- (7) Preraspodjelu sredstava iz stavka (1) ovoga članka, za izvanproračunske fondove, odobrava tijelo upravljanja uz suglasnost resornog ministarstva.

Članak 58.

(Tekuća zaliha)

- (1) Sredstva tekuće zalihe, planirana u proračunu, koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva tekuće zalihe iz stavka (1) ovoga članka mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- (3) Visina sredstava tekuće zalihe iz stavka (2) ovoga članka utvrđuje se proračunom.
- (4) Sredstva tekuće zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 59.

(Odobranje korištenja sredstava tekuće zalihe)

- (1) Korištenje sredstava tekuće zalihe iz članka 58. ovoga Zakona odobrava, do određenih iznosa sukladno Zakonu o izvršavanju proračuna, Vlada na prijedlog Ministarstva financija, predsjednik Vlade i ministar financija.
- (2) Ministarstvo financija obvezno je tromjesečno izvješćivati Vladu o korištenju sredstava tekuće zalihe.
- (3) Vlada polugodišnje izvješćuje Skupštinu o korištenju sredstava tekuće zalihe.

Članak 60.

(Prenošenje neutrošenih sredstava)

- (1) Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji mjerodavnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzima njegove poslove, o čemu odluku donosi Vlada.

- (2) Ukoliko se tijekom fiskalne godine prenesu određene mjerodavnosti proračunskog korisnika ili sam proračunski korisnik prestane postojati, Vlada je dužna formirati povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja.

Članak 61.

(Planovi novčanih tijekova)

- (1) Ministarstvo financija mjerodavno je za izradu planova novčanih tijekova iz članka 51. ovoga Zakona, kojima se predviđa priljev i odljev sredstava na JRR, a koji predstavljaju temelj za izvršavanje Proračuna.
- (2) Pri izradi planova novčanih tijekova Ministarstvo financija koristi informacije iz različitih izvora:
 - a) krajnje stanje JRR za prethodno razdoblje;
 - b) predviđanja svih prihoda i primitaka na JRR;
 - c) predviđanja svih rashoda i izdataka;
 - d) predviđanja servisiranja dugova;
 - e) projekcije inozemne pomoći i pozajmljivanja i
 - f) kretanja ključnih makroekonomskih parametara.
- (3) Plan novčanih tijekova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost Proračuna, koji imenuje ministar financija.
- (4) Sukladno planu novčanih tijekova i raspoloživim novčanim sredstvima vrši se alokacija sredstava proračunskim korisnicima, za izmirenje obveza.
- (5) Ukoliko je planiran deficit, u plan novčanih tijekova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

Članak 62.

(Investiranje neangažiranih javnih sredstava)

- (1) Ministarstvo financija može investirati bilo koji iznos novčanih sredstava s JRR, koji nije potreban za izvršavanje planiranih proračunskih obveza.
- (2) Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stavka (1) ovoga članka izvršavat će se isključivo u svrhu povećanja resursa proračuna sukladno uvjetima propisanim posebnim zakonom.
- (3) Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka (1) ovoga članka uplaćuju se na JRR.

Članak 63.

(Povrat proračunskih sredstava)

- (1) Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava na JRR.
- (2) Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu, ministar financija donosi rješenje o povratu sredstava na JRR.

Članak 64.

(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)

Odredbe od članka 44. do članka 63. ovoga Zakona shodno se primjenjuju kod izvršavanja proračuna gradova, općina i izvanproračunskih fondova.

POGLAVLJE IX. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 65.

(Način, uvjeti i opseg zaduživanja i izdavanja jamstava)

- (1) Županija, grad, općina i izvanproračunski fond mogu se zadužiti i izdati jamstva u svrhe, na način, pod uvjetima i u opsegu propisanim odredbama važećeg Zakona kojim se regulira dug, zaduživanje i jamstva u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Financijske obveze preuzete u ime i za račun Županije sukladno odredbama važećeg Zakona kojim se regulira dug, zaduživanje i jamstva u Federaciji Bosne i Hercegovine čine dug Županije i obveza su Županije.
- (3) Sve obveze koje čine dug Županije imaju jednak status i prioritetna su obveza Županije za plaćanje.
- (4) Odredbe stavka (2) i (3) ovoga članka shodno se primjenjuju i na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

Članak 66.

(Iznosi novih zaduživanja)

Zakonom o izvršavanju proračuna određuju se iznosi novih zaduživanja sukladno utvrđenoj gornjoj granici zaduživanja, kao i obveze iz osnove tekućih otplata duga Županije.

Članak 67.

(Kratkoročno zaduživanje)

- (1) Županija se može kratkoročno zadužiti unutar države za svrhe utvrđene propisom iz članka 65. stavak (1) ovoga Zakona.
- (2) Kratkoročni dug nastao zaduženjem radi privremenog financiranja deficita nastalog iz gotovinskog tijeka otplatit će se u razdoblju od jedne godine i niti u jednom vremenskom razdoblju tijekom fiskalne godine neće prijeći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Članak 68.

(Upravljanje dugom)

- (1) Za upravljanje dugom Županije mjerodavno je Ministarstvo financija, sukladno propisu iz članka 65. stavak (1) ovoga Zakona.
- (2) U cilju praćenja i upravljanja dugom u Županiji, Ministarstvo financija može od kreditora zatražiti informaciju o urednom servisiranju unutarnjeg ili vanjskog duga, grada, općine, javnog poduzeća ili drugog korisnika kredita od značaja za konsolidirano sagledavanje stanja duga.

Članak 69.

(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove i općine)

Odredbe od članka 66. do članka 68. ovoga Zakona shodno se primjenjuju na gradove i općine.

POGLAVLJE X. RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA PRORAČUNA

Članak 70.

(Odgovornost rukovoditelja proračunskih korisnika)

- (1) Rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutarnju kontrolu i nadzor transakcija u tijelu kojim rukovode.
- (2) Ministar financija odgovoran je u ime Vlade za računovodstvo i unutarnji nadzor transakcija zaduživanja i izmirenje duga.

ODJELJAK A. Računovodstvo

Članak 71.

(Proračunsko računovodstvo)

Proračunskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta analitičkog kontnog plana priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilančnih pozicija, revalorizacija, financijsko izvješćivanje i druga pitanja u vezi s proračunskim računovodstvom.

Članak 72.

(Načela proračunskog računovodstva)

- (1) Proračunsko računovodstvo temelji se na računovodstvenim načelima: točnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.
- (2) Proračunsko računovodstvo vodi se po načelu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

Članak 73.

(Primjena proračunskog računovodstva)

Proračunsko računovodstvo primjenjuju svi proračunski korisnici i izvanproračunski fondovi.

Članak 74.

(Modificirano računovodstveno načelo nastanka događaja)

- (1) Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka temelji se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja.

- (2) Prihodi i primitci priznaju se u onom razdoblju kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRR.
- (3) Rashodi i izdatci priznaju se na temelju nastanka poslovnog događaja (obveze) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju.

Članak 75.

(Uredba o računovodstvu)

Proračunsko računovodstvo za proračun županije, gradova, općina i izvanproračunskih fondova vodi se prema odredbama Uredbe o računovodstvu za proračun Federacije, proračune županija, gradova, općina i izvanproračunskih fondova.

Članak 76.

(Reguliranje vođenja proračunskog računovodstva)

Način osiguravanja provođenja jedinstvenih računovodstvenih procedura i donošenje propisa o knjigovodstvu, te sadržaj i način financijskog izvješćivanja za sve proračunske korisnike i izvanproračunske fondove utvrđen je federalnim propisima kojima se reguliraju navedene oblasti .

ODJELJAK B. Proračunski nadzor

Članak 77.

(Proračunski nadzor)

- (1) Proračunski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravodobnosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.
- (2) Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Članak 78.

(Subjekti proračunskog nadzora)

Proračunski nadzor obavlja se kod proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova, pravnih i fizičkih osoba korisnika sredstava iz proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika, kao i nadzor korištenja kreditnih sredstava po osnovi jamstava.

Članak 79.

(Proračunski inspektori)

- (1) Poslove proračunskog nadzora obavljaju, po službenoj dužnosti glavni proračunski inspektor i proračunski inspektori koji su ovlašteni službenici Ministarstva financija.
- (2) Posebni uvjeti za obavljanje poslova glavnog proračunskog inspektora su: VSS/VII stupanj, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa vrednovanog sa 240 ESTC bodova, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja ekonomske struke, najmanje 5 godina radnog staža u struci nakon stjecanja stručne spreme, položen ispit za državne službenike i poznavanje rada na računalu.

- (3) Posebni uvjeti za obavljanje poslova proračunskog inspektora su: VSS/VII stupanj, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa vrednovanog sa 240 ESTC bodova, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog staža u struci nakon stjecanja stručne spreme, položen ispit za državne službenike i poznavanje rada na računalu.
- (4) Osnovna plaća glavnog proračunskog inspektora, odnosno proračunskog inspektora može se povećati za postotak u iznosu do 30%, kao dodatak za obavljanje poslova sa posebnim ovlastima i uvjetima rada.
- (5) O povećanju plaće iz stavka (4) ovog članka odlučuje ministar financija.

Članak 80.

(Način obavljanja proračunskog nadzora)

Proračunski nadzor obavlja se izravnim nadzorom kod subjekata iz članka 78. ovoga Zakona, odnosno analizom njihove financijsko-računovodstvene dokumentacije.

Članak 81.

(Obveza sudjelovanja u postupku nadzora)

- (1) Proračunski inspektor dostavlja subjektu nadzora pisanu obavijest o početku obavljanja nadzora, te o predmetu i razdoblju obuhvaćenom nadzorom.
- (2) Odgovorna osoba subjekta nadzora ili osoba koju on ovlasti, dužna je sudjelovati u postupku nadzora i na zahtjev inspektora proračunskog nadzora dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

Članak 82.

(Utvrđivanje povrede, odnosno nepravilnosti)

Ako proračunski inspektor utvrdi povrede, odnosno nepravilnosti u primjeni zakona ili drugih propisa, dužan je poduzeti upravne i druge mjere za koje je ovlašten zakonom i drugim propisima.

Članak 83.

(Dužnost čuvanja profesionalne i poslovne tajne)

Proračunski inspektor dužan je čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu i podatke za koje sazna tijekom obavljanja nadzora i drugih poslova iz svoje mjerodavnosti, sukladno utvrđenom stupnju tajnosti.

ODJELJAK C. Unutarnja kontrola i unutarnja revizija

Članak 84.

(Sustav unutarnje kontrole)

- (1) Proračunski korisnici obvezni su urediti sustav unutarnje kontrole sukladno međunarodnim standardima unutarnje kontrole, kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.
- (2) Ministarstvo financija donosi instrukcije za uspostavu i održavanje sustava unutarnje kontrole, a proračunski korisnici obvezni su donijeti pravilnik o unutarnjim kontrolama.
- (3) Sustav unutarnje kontrole osigurava uspostavu organizacije, politika i procedura koje se koriste za postizanje namjeranih rezultata u vladinim programima.

Članak 85.

(Praćenje i ocjenjivanje sustava unutarnjih kontrola)

Praćenje i ocjenjivanje sustava unutarnjih kontrola vrši unutarnja revizija, sukladno propisima kojima se regulira oblast unutarnje revizije.

Članak 86.

(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)

Odredbe od članka 70. do članka 85. ovoga Zakona shodno se primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

ODJELJAK D. Financijsko izvješćivanje i revizija

Članak 87.

(Financijska izvješća proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova)

Financijska izvješća proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova su izvješća o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka, odnosno novčanih tijekova.

Članak 88.

(Periodična konsolidirana financijska izvješća)

Ministarstvo financija dužno je podnositi Vladi na razmatranje periodična konsolidirana financijska izvješća za sve razine vlasti u roku 40 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca do 25. travnja tekuće godine.

Članak 89.

(Razdoblja za koja se dostavljaju periodična izvješća)

Proračunski korisnici dužni su dostaviti periodična izvješća za razdoblja: od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. siječnja do 30. rujna

Ministarstvu financija u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca do 28. veljače tekuće godine.

Članak 90.

(Rokovi za dostavljanje periodičnih izvješća)

- (1) Općinske i gradske službe za financije dužne su dostaviti periodična izvješća općinskom i gradskom vijeću i Ministarstvu financija, u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca do 5. ožujka tekuće godine.
- (2) Periodična izvješća o izvršenju financijskih planova izvanproračunski fondovi dostavljaju resornim ministarstvima i Ministarstvu financija u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca prethodne godine do 5. ožujka tekuće godine.
- (3) Ministarstvo financija konsolidirana periodična izvješća o izvršenju proračuna Županije, općina i gradova dostavljaju Federalnom ministarstvu financija u roku 30 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca prethodne godine do 15. ožujka tekuće godine.

Članak 91.

(Godišnji obračun)

- (1) Proračunski korisnici i izvanproračunski fondovi obvezni su izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i dostaviti ih Ministarstvu financija, odnosno službi za financije i mjerodavnim institucijama sukladno zakonu i drugim propisima, najkasnije do kraja veljače tekuće godine.
- (2) U slučaju da proračunski korisnik završni godišnji obračun ne podnese pravodobno, ministar financija ima pravo privremeno obustaviti odobrenje rashoda sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg obračuna.

Članak 92.

(Računovodstvena godišnja izvješća)

- (1) Općinske i gradske službe za financije dužne su dostaviti računovodstvena godišnja izvješća Ministarstvu financija do 5. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.
- (2) Izvanproračunski fondovi dostavljaju svoja godišnja izvješća resornim ministarstvima i Ministarstvu financija do 5. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu.

Članak 93.

(Dostava godišnjih izvješća Federalnom ministarstvu financija)

Ministarstvo financija dostavlja godišnja izvješća za proračune Županije, općina i gradova, Federalnom ministarstvu financija do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 94.

(Izvešće o izvršavanju proračuna za prethodnu godinu)

Ministarstvo financija dužno je pravodobno dostaviti Vladi izvješće o izvršavanju proračuna za prethodnu godinu, a koji Vlada podnosi na usvajanje Skupštini u roku šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Članak 95.

(Sadržaj izvješća o izvršavanju proračuna)

Izvešće iz članka 94. ovoga Zakona mora biti sukladno sadržaju i klasifikacijama računa proračuna, a sadrži:

- a) prihode i primitke, rashode i izdatke za fiskalnu godinu koji su odobreni od Skupštine ili naknadno izmijenjeni;
- b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke tijekom godine koji su prikazani tako da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog proračuna i njegovog ostvarenja;
- c) početno i završno stanje JRR;
- d) početno i završno stanje imovine, obveza i izvora vlasništva;
- e) objašnjenje većih odstupanja;
- f) podatke o svim promjenama na temelju zaduživanja i upravljanja dugom i o jamstvima danim tijekom fiskalne godine i
- g) podatke o korištenju proračunske zalihe.

Članak 96.

(Periodično dostavljanje financijskih podataka)

Javna poduzeća i ustanove koje se financiraju iz javnih prihoda, kao i javna poduzeća za koja Ministarstvo financija izdaje jamstva za zaduživanje, dužna su periodično dostavljati financijske podatke mjerodavnom ministarstvu, sukladno federalnim propisima kojima se regulira vrsta, način i rokovi za dostavu financijskih podataka.

Članak 97.

(Revizija godišnjih izvješća)

Reviziju godišnjih izvješća svakog proračunskog korisnika obavlja Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

ODJELJAK E. Objavljivanje

Članak 98.

(Objavljivanje)

- (1) Proračun, izmjena i dopuna proračuna, te odluka o privremenom financiranju objavljuje se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke" u roku deset dana od dana njihova donošenja.
- (2) Zakon o izvršavanju Proračuna objavljuje se u " Narodnim novinama Županije

- Zapadnohercegovačke " u roku deset dana od dana njegova donošenja.
- (3) Svako korištenje tekuće zalihe Vlade objavljuje se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke " u roku deset dana od dana donošenja odluke Vlade.
 - (4) Periodična i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna objavljuju se na službenoj stranici Ministarstva financija u roku deset dana od dana njihova podnošenja.
 - (5) Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u " Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke " u roku deset dana od dana njihova donošenja.

Članak 99.

(Primjena pojedinih članaka Zakona na gradove, općine i izvanproračunske fondove)

Odredbe od članka 87. do članka 98. ovoga Zakona shodno se primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

POGLAVLJE XI. KAZNE ODREDBE

Članak 100.

(Novčana kazna u iznosu od 3.000 KM do 20.000 KM)

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000 KM do 20.000 KM bit će kažnjena za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika, odgovorna osoba izvanproračunskog fonda, nositelj izvršne vlasti Županije, grada ili općine, mjerodavan za proračun ili druga odgovorna osoba, ako:

- a) ne uspostavi i ne vodi registar proračunskih korisnika, članak 3. ovoga Zakona;
- b) izradi prijedlog financijskog plana suprotno odredbama ovoga Zakona, članak 12., 13., 14., 19., 20., 21., 22. i 27.;
- c) do 15. travnja tekuće godine Ministarstvu financija ne dostavi prijedlog prioriteta za izradu DOP-a za narednu godinu, članak 15. ovoga Zakona;
- d) do 15. kolovoza tekuće godine Ministarstvu financija ne dostavi sve proračunske zahtjeve za narednu godinu, čl. 15. i 20. ovoga Zakona;
- e) ne popuni Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i ne dostavi ju mjerodavnom ministarstvu, članak 42. ovoga Zakona;
- f) izvrši isplatu mjesečnih novčanih naknada korisnicima prava, u visini iznad iznosa planiranih sredstava u proračunu za te namjene, članak 52. ovoga Zakona;
- g) ne primjenjuje sustav proračunskog računovodstva na način propisan ovim zakonom, čl. 71. - 74. ovoga Zakona;
- h) ne osigura postojanje sustava unutarnje kontrole sukladno međunarodnim standardima unutarnje kontrole, članak 84. ovoga Zakona;
- i) ne podnosi periodična konsolidirana financijska izvješća, članak 88. ovoga Zakona;
- j) ne podnese periodično izvješće o izvršavanju proračuna za prethodnu fiskalnu godinu, članak 89. ovoga Zakona.

Članak 101.

(Novčana kazna u iznosu od 5.000 KM do 20.000 KM)

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 KM do 20.000 KM bit će kažnjena za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika, odgovorna osoba izvanproračunskog fonda, nositelj izvršne vlasti Županije, grada ili općine, mjerodavan za proračun ili druga odgovorna osoba, ako:

- a) odobri preuzimanje obveza na teret proračuna tekuće godine suprotno namjeni i visini utvrđenoj u Posebnom dijelu proračuna, članak 6. ovoga Zakona;
- b) u razdoblju privremenog financiranja poveća broj uposlenika u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine ili započne nove ili proširene programe i aktivnosti, članak 35. ovoga Zakona,
- c) stvori obveze iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna kroz operativne planove za tog proračunskog korisnika;
- d) postupak zaduženja provedu suprotno članku 65.- 68. ovoga Zakona;
- e) ne omogući neometano obavljanje proračunskog nadzora, odbije sudjelovati u postupku nadzora ili na zahtjev inspektora proračunskog nadzora odbije dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju, članak 81. ovoga Zakona.

POGLAVLJE XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

(Načelo specijalnosti)

U slučaju da su odredbe drugih zakona i propisa u suprotnosti s ovim Zakonom, primjenjivat će se ovaj Zakon.

Članak 103.

(Prestanak važenja dosadašnjeg Zakona)

Stupanjem na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj:3/07 – prilog, 3/09 i 22/14).

Članak 104.

(Stupanje na snagu Zakona)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dane objave u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
- SKUPŠTINA-

Broj: _____/20

Široki Brijeg, ____ . ____ 2020. godine

O b r a z l o ž e n j e

Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj

Pravni temelj

Pravni temelj za donošenje ovog Zakona sadržan je u odredbi članka 26. točka e) Ustava Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03, 10/04 i 17/11) kojima se propisuje da Skupština Županije donosi zakone i ostale propise potrebite za provedbu ovlasti Županije.

Razlozi za donošenje

Razlozi za donošenje novog Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj sadržani su u potrebi da se unaprijede postojeće procedure i pravila kojima se regulira priprema, izrada, donošenje, izvršavanje, kao i izvješćivanje proračuna, čime se jača transparentnost u navedenim procedurama i odgovara na problem neujednačene primjene u praksi.

Intencija Predlagatelja je da se uvođenjem instituta proračunskog nadzora, pravila o fiskalnoj odgovornosti, pravila vezanih uz procjenu fiskalnog učinka propisa na proračun (kao ključnog instrumenta za odgovorno fiskalno upravljanje te anticipiranje i kontrolu buduće potrošnje), prethodnih kontrola u procesu izvršavanja proračuna, kao i pravila vezanih uz stvaranja obveza iznad iznosa utvrđenog proračunom pojača nadzor nad trošenjem proračunskih sredstava, jača fiskalna odgovornost rukovoditelja i potiče odgovornije planiranje proračunskih sredstava od strane proračunskih korisnika, a sve u cilju jačanja sustava nadzora i odgovornosti u upravljanju javnim sredstvima.

Nomotehnička rješenja u Nacrtu Zakona

Predlagatelj se u skladu s člankom 39. Jedinistvenih pravila za izradu pravnih propisa u tijelima uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 12/11) opredijelio za otvoreno pozivanje kod ukazivanja na odredbe drugih pravnih propisa.

Isto tako, uzimajući obzir činjenicu da pojmovi iz članka 2. Nacrta Zakona iz tehničkih razloga (ima ih 50) nisu mogli biti označeni na način kako je to propisano člankom 32. Jedinistvenih pravila za izradu pravnih propisa u tijelima uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj, predlagatelj se opredijelio za označavanje na način kao u članku 2. Nacrta Zakona, smatrajući da se na taj način osigurava preglednost pojmova koji su regulirani navedenim člankom.

Obrazloženje predloženih rješenja

Zakon ima sljedeće dijelove:

Poglavlje I. Opće odredbe (članak 1., 2. i 3.)

Ovim odredbama se uređuje sadržaj zakona, navode i objašnjavaju pojmovi koji se u Zakonu koriste i definira se uvođenje Registra korisnika proračuna.

Poglavlje II. Proračunska načela (članak 4.,5.,6.,7.,8. i 9.)

Člankom 4. utvrđena su proračunska načela na kojima se temelji izrada i izvršavanje proračuna.

Članak 5. utvrđuje korisnike proračunskih sredstva kao i obvezu obrazloženosti, odnosno izrade analize troškova i koristi za propise koji imaju financijske posljedice za proračun.

Člankom 6. razrađuje se primjena bruto načela kao i načela uravnoteženosti i univerzalnosti proračuna.

Članak 7. propisuje tko i kada donosi proračun kao i osnovni sadržaj pratećeg propisa uz proračun (zakon ili odluka o izvršavanju proračuna).

Člankom 8. se razrađuje obveza donošenja, kao i sadržaj izjave o fiskalnoj procjeni posljedica propisa koji se donose na proračun, te koji je propis mjerodavan za izradu, oblik, sadržaj i način njezinog popunjavanja.

Članak 9. propisuje načelo transparentnosti u procesu donošenja i izvršavanja proračuna.

Poglavlje III. Sadržaj proračuna i financijskog plana (članak 10.,11.,12.,13.i 14.)

U ovom poglavlju se utvrđuje sadržaj proračuna i financijskog plana izvanproračunskih fondova, sadržaj računa prihoda i računa rashoda proračuna, sadržaj programa financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji je sadržan u aktima planiranja te vrste proračunskih klasifikacija.

Poglavlje IV. Izrada proračuna i financijskog plana (članak 15.- 28.)

U članku 15. propisuje se kalendar za pripremu i donošenje proračuna sa navedenim zadacima koji treba izvršavati u fiskalnoj godini u rasponu od 15. veljače do 31. prosinca kada Skupština usvaja proračun.

Člankom 16. definira se postupak pripreme, izrada i sadržaj Dokumenta okvirnog proračuna (DOP-a) koji se donosi za trogodišnje razdoblje i na kojem se temelji izrada proračuna.

Članak 17. propisuje sadržaj i postupak donošenja Smjernica ekonomske i fiskalne politike Županije.

Članak 18. propisuje rok za pripremu, dostavljanje i usvajanje DOP-a na Vladi.

Članak 19. utvrđuje rok za dostavljanje Instrukcije broj 2 proračunskim korisnicima od strane Ministarstva financija kao i njezin sadržaj.

Članak 20. i članak 21. propisuju obvezu izrade, dostavljanje i sadržaj financijskih planova od strane proračunskih korisnika kao i sadržaj obrazloženja istih.

Člankom 22. utvrđuje se sadržaj plana izdataka za kapitalne investicije proračunskih korisnika.

Člankom 23. propisuje se obveza usklađenosti plana izdataka za kapitalne investicije sa financijskim planom proračunskih korisnika, kao i usklađenost razvojnih programa sa prijedlogom proračuna.

Članak 24. utvrđuje da Vlada uredbom regulira vlastite prihode, njihov način i rokove raspodjele, kao i potrebnu prateću dokumentaciju za koju dostavljaju proračunski korisnici.

Članak 25. utvrđuje rok ministru financija za dostavu nacрта proračuna Vladi za sljedeću fiskalnu godinu, kao i obvezu dostavljanja izvješća u slučaju neslaganja

između njega i ministara odgovornih za vođenje pojedinih proračunskih korisnika odnosno rukovoditelja tijela uprave oko nacrtu proračuna.

Članak 26. definira sadržaj nacrtu proračuna i pratećeg obrazloženja.

Članak 27. propisuje sadržaj financijskog plana izvanproračunskog fonda kao i proceduru za njegovu izradu i donošenje.

Člankom 28. propisano je da se odredbe članaka od 3. do 27. shodno primjenjuju općine, gradovi i izvanproračunski fondovi.

Poglavlje V. Program javnih investicija (članak 29.,30. i 31.)

U ovom poglavlju utvrđuje se sadržaj Programa javnih investicija, procedure i kalendar za njegovo donošenje, te način implementacije projekata iz Programa javnih investicija.

Poglavlje VI. Donošenje proračuna (članak 32.-38.)

Člankom 32. propisuje se rok za upućivanje nacrtu proračuna i DOP-a sa Vlade na Skupštinu kao i za njegovo donošenje te način podnošenja amandmana na proračun.

Članak 33. utvrđuje obvezu pribavljanja mišljenja Federalnog ministarstva financija na proračun prije njegova dostavljanja Vladi a u svezi sa planiranim prihodima i primicima i primjenom fiskalnog pravila, kao i obvezu općine i grada da također prije upućivanja proračuna na općinsko/gradsko vijeće isto mišljenje pribavi od Ministarstva financija Županije.

Članak 34. propisuje obvezu Ministarstva financija za dostavljanje proračuna županije, općine/grada/izvanproračunskog fonda Federalnom ministarstvu financija i rok za njihovo dostavljanje.

Članakom 35. regulira se (ukoliko Skupština ne donese Proračun prije početka fiskalne godine) privremeno financiranje, način donošenja odluke i trajanje privremenog financiranja kao i rashodi i izdaci koji se mogu izvršavati za vrijeme trajanja privremenog financiranja.

Članak 36. definira mjere privremene obustave izvršavanja u slučaju neuravnoteženog proračuna kao i iznimke od navedene mjere.

Članak 37. propisuje da se, ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna proračun ne može uravnotežiti, pristupa postupku izmjena i dopuna proračuna, način donošenja i rokovi.

Članak 38. propisuje da se članak 32. i članci od 35. do 37. shodno primjenjuju na općine, gradove i izvanproračunske fondove.

Poglavlje VII. Fiskalna odgovornost (članak 39., 40, 41., 42., i 43.)

Članak 39. regulira fiskalno koordinacijsko tijelo sukladno važećem Zakonu o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 40. propisuje obvezu utvrđivanja procjene financijskih učinaka propisa koji se donose na proračun.

Članak 41. definira pravilo fiskalne odgovornosti, odnosno da planirana tekuća bilanca proračuna mora biti pozitivna ili jednaka nuli uz propisane iznimke.

Članak 42. definira obvezu rukovoditelja proračunskog korisnika da popunjava Izjavu o fiskalnoj odgovornosti te potrebne dokumente koje uz nju prilaže, kao i kojim propisom je određen oblik, sadržaj, način popunjavanja i rok predaje Izjave.

Članak 43. propisuje da se odredbe ovog Zakona kojima se reguliraju pravila o fiskalnoj odgovornosti shodno primjenjuju na općine, gradove i izvanproračunske fondove.

Poglavlje VIII. Izvršavanje proračuna (članak 44.- 64.)

Članak 44. propisuje odgovornosti i dužnosti korisnika proračuna u izvršavanju proračuna i definira propise koji prate izvršavanje proračuna.

Članak 45. definira što su namjenski prihodi i primici proračuna.

Članak 46. definira da se neiskorišteni namjenski prihodi i primici prebacuju u narednu fiskalnu godinu.

Članak 47. propisuje da korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini raspoloživih sredstava ako su namjenski prihodi i primitci uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u proračunu te da se uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po odlukama Vlade, a na prijedlog proračunskog korisnika.

Članak 48. propisuje da će se proračunskom korisniku koji je nenamjenski utrošio sredstva za taj iznos umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj je utvrđeno nenamjensko trošenje.

Članak 49. definira da se vlastiti prihodi uplaćuju na depozitni račun javnih prihoda proračuna.

Članak 50. propisuje prioritete plaćanja iz proračuna te da se isti definiraju Zakonom o izvršavanju proračuna.

Članak 51. utvrđuje proceduru dostavljanja operativnih planova rashoda i izdataka proračunskih korisnika na temelju kojih se odobravaju operativni proračuni.

Članak 52. propisuje da u slučaju ako su sredstva za bruto-plaće i ostale naknade manja od planiranih u proračunu da se primjenjuje koeficijent za obračun koji se obračunava tako da se iznos sredstava koji je planiran u proračunu za tekuću proračunsku godinu dijeli s iznosom koji je obračunat na temelju utvrđene osnovice za obračun.

Članak 53. propisuje da su isplate učinjene primjenom koeficijenta iz članka 52. definitivne i konačne.

Članak 54. definira da se plaćanja iz proračuna obavljaju temeljem vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava čije pravne temelje i visinu obveze provjeravaju odgovorne osobe proračunskog korisnika.

Članak 55. propisuje da proračunski korisnici ne smiju stvarati obveze iznad iznosa odobrenog operativnim planom, niti premašivati alocirane rashode osim uz suglasnost Ministarstva financija koje u protivnom može obustaviti odluku od izvršavanja, propisuje obvezu korisnika transfera ili zajmova da dostavljaju izvješća o utrošku sredstava inače gube pravo na apliciranje na sredstva u sljedećoj godini. Rashodi iz doznačenih transfera ili zajmova se ne mogu realizirati prije dobivanja instrukcije od Ministarstva financija.

Članak 56. propisuje rok korištenja odobrenih aproprijacija u narednoj fiskalnoj godini kao i namjenu njihova korištenja.

Članak 57. propisuje preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, dopuštenu visinu preraspodjele te proceduru za podnošenje zahtjeva i odobravanje

zahtjev za preraspodjelu sredstava proračunskih korisnika. Proračunska sredstva ne mogu se, osim pod uvjetima propisanim Zakonom o izvršavanju proračuna, preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa financiranja.

Članak 58. definira namjenu i visinu korištenja sredstava tekuće zalihe.

Članak 59. propisuje tko odobrava trošene sredstava iz tekuće zalihe te obvezu izvješćivanja Vlade/Skupštine o utrošku sredstava iz tekuće zalihe.

Članak 60. definira trošenje sredstava u slučaju smanjenja ili prenošenja mjerodavnosti, ukidanja ili prestanka postojanja proračunskog korisnika.

Članak 61. definira izradu planova novčanih tijekova i izvore informacija koji se koriste pri izradi te uspostavu Odbora za likvidnost Proračuna.

Članak 62. definira investiranje neangažiranih javnih sredstava iz proračuna.

Članak 63. definira obvezu zahtijevanja povrata sredstava u proračun u slučaju nezakonite ili nenamjenske isplate tih sredstava odnosno kada se kao rezultat proračunskog nadzora utvrdi da su se sredstva koristila suprotno zakonu, o čemu ministar financija donosi rješenje.

Članak 64. propisuje da se odredbe čl. 44. do 63. ovoga Zakona shodno primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

Poglavlje IX. Zaduživanje i upravljanje dugom (članak 65.- članak 69.)

U ovom poglavlju reguliraju se procedure zaduživanja i izdavanja jamstva Županije, općina, gradova i izvanproračunskih fondova sukladno federalnom propisu kojim se uređuje dug, zaduživanje i jamstvo u Federaciji BiH, definira se dug županije i njegov prioritet u plaćanju, te uvjeti i procedure za kratkoročno zaduživanje kao i upravljanje dugom.

Poglavlje X. Računovodstvo, nadzor i revizija (članak 70.- članak 99.)

Članak 70. definira odgovornost proračunskih korisnika za računovodstvo, unutarnju kontrolu i nadzor transakcija u tijelu koje vide te odgovornost ministra financija je u ime Vlade za računovodstvo i unutarnji nadzor transakcija zaduživanja i izmirenje duga.

Članak 71. utvrđuje poslove proračunskog računovodstva.

Članak 72. utvrđuje načela proračunskog računovodstva.

Članak 73. propisuje da proračunsko računovodstvo primjenjuju svi proračunski korisnici i izvanproračunski fondovi.

Članak 74. propisuje primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Članak 75. definira važenje federalne uredbe u vođenju poslova proračunskog računovodstva županije, grad , općine i izvanproračunskog fonda.

Članak 76. regulira da je način osiguravanja provođenja jedinstvenih računovodstvenih procedura i donošenje propisa o knjigovodstvu, te sadržaj i način financijskog izvješćivanja za sve proračunske korisnike i izvanproračunske fondove utvrđen federalnim propisima kojima se reguliraju navedene oblasti.

Članak 77. definira proračunski nadzor kao nadzor zakonitosti, pravodobnosti i namjenskog korištenja proračunskih sredstava te da obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Članak 78. definira subjekte proračunskog nadzora.

Članak 79. definira da poslove proračunskog nadzora obavljaju proračunski inspektori koji su ovlaštene službenici Ministarstva financija, posebne uvjete za obavljanje poslova glavnog proračunskog inspektora i proračunskog inspektora te mogućnost dodatka za obavljanje istih poslova.

Članak 80. propisuje način obavljanja proračunskog nadzora.

Članak 81. propisuje da proračunskim inspektor dostavlja pisanu obavijest subjektu nadzora koji imenuje osobu koja će sudjelovati u postupku nadzora.

Članak 82. propisuje da je proračunski inspektor u slučaju utvrđivanja nepravilnosti dužan izreći pravne i druge mjere za njihovo otklanjanje.

Članak 83. propisuje obvezu čuvanja profesionalne tajne za proračunskog inspektora koju sazna u obavljanju proračunskog nadzora.

Članak 84. definira obveznost uvođenja sustava unutarnje kontrole za proračunske korisnike sukladno međunarodnim standardima na temelju instrukcija Ministarstva financija te obvezu donošenja pravilnika o unutarnjoj kontroli.

Članak 85. definira da praćenje i ocjenjivanje sustava unutarnjih kontrola vrši unutarnja revizija, sukladno propisima kojima se regulira oblast unutarnje revizije.

Članak 86. propisuje da se odredbe članka 70. do članka 85. ovoga Zakona shodno se primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

Članak 87. definira što obuhvaćaju financijska izvješća proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova.

Članak 88. definira obvezu i rok Ministarstvu financija za podnošenje periodičnih konsolidiranih financijskih izvješća.

Članak 89. definira rokove dostavljanja periodičnih izvješća za proračunske korisnike.

Članak 90. propisuje rokove za dostavljanje periodičnih izvješća za gradove, općine općinskom/gradskom vijeću te Ministarstvu financija, za izvanproračunske fondove resornom ministarstvu i Ministarstvu financija te za Ministarstvo financija koja konsolidirana kvartalna izvješća dostavlja Federalnom ministarstvu financija.

Članak 91. definira obvezu izrade i dostavljanja godišnjeg obračuna proračunskih korisnika i izvanproračunskih fondova Ministarstvu financija te mogućnost da Ministarstvo privremeno obustavi odobrenje rashoda dok ne zaprimi godišnji obračun.

Članak 92. i članak 93. propisuju rokove za dostavljanje računovodstvenih godišnjih izvješća za gradove, općine općinskom/gradskom vijeću te Ministarstvu financija, za izvanproračunske fondove resornom ministarstvu i Ministarstvu financija te za Ministarstvo financija koja godišnja izvješća dostavlja Federalnom ministarstvu financija.

Članak 94. propisuje obvezu Ministarstva financija da dostavlja Vladi izvješće o izvršavanju Proračuna za prethodnu godinu, a koji Vlada podnosi na usvajanje Skupštini u propisano roku.

Članak 95. precizira i navodi sadržaj Izvješća o izvršavanju proračuna.

Članak 96. propisuje obvezu periodičnog dostavljanja financijskih podataka za javna poduzeća i ustanove koje se financiraju iz javnih prihoda, kao i javna poduzeća za koja Ministarstvo financija izdaje jamstva za zaduživanje.

Članak 97. propisuje da reviziju godišnjih izvješća svakog proračunskog korisnika obavlja Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 98. propisuje rokove za objavu proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o privremenom financiranju, zakona o izvršavanju proračuna, odluke o korištenju sredstava tekuće zalihe, kao i odluka o dugu i zaduživanju u Narodnim novinama

Županije Zapadnohercegovačke, kao i rokove za objavu periodičnih i godišnjih izvješća na službenoj stranici Ministarstva financija.

Članak 99. propisuje da se odredbe članaka od 87. do 97. ovoga Zakona shodno primjenjuju na gradove, općine i izvanproračunske fondove.

Poglavlje XI. Kaznene odredbe (članak 100. i 101.)

Odredbama članaka 100. i 101. propisuju se novčane kazne za prekršaj odgovornim osobama proračunskog korisnika, odgovornim osobama izvanproračunskog fonda, nositeljima izvršne vlasti Županije, grada ili općine, mjerodavcima za proračun ili drugim odgovornim osobama ukoliko ne postupe sukladno navedenim odredbama ovog Zakona a koje se odnose na uspostavu i vođenje Registra proračunskog korisnika, izradu prijedloga financijskog plana, dostavljanje prijedloga prioriteta, dostavljanje proračunskih zahtjeva, popunjavanje i dostavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, isplatu mjesečnih novčanih naknada, primjenu sustava proračunskog računovodstva, primjenu sustava unutarnje kontrole, podnošenje periodičnih i konsolidiranih financijskih izvješća, odobravanja preuzimanja obveza suprotno namjeni i visini utvrđenoj u posebnom dijelu proračuna, povećanja broja uposlenih u razdoblju privremenog financiranja, stvaranje obveza iznad iznosa odobrenog operativnog proračuna, provođenje postupka zaduživanja i proračunskog nadzora.

Poglavlje XII. Prijelazne i završne odredbe (članak 102., 103. i 104.)

Odredbama članaka od 102. do 104. utvrđuje se primjena načela specijalnosti, prestanak važenja ranijih propisa, te stupanje na snagu Zakona.